

STATUT OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ - DOM HARCERZA w Toruniu

**Niniejszy został zatwierdzony
na zebraniu Rady Pedagogicznej
w dniu 20.11.2013
uchwałą nr 5/2013
nowelizowany w dniu 13.01.2016
uchwałą nr 5/2016**

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne o placówce

§ 1

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej - DOM HARCERZA w Toruniu jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Placówka nosi nazwę: Ognisko Pracy Pozaszkolnej - DOM HARCERZA. Ilekroć w statucie używany jest skrót OPP-DH lub nazwa „placówka”, należy przez to rozumieć Ognisko Pracy Pozaszkolnej - DOM HARCERZA w Toruniu.
3. Siedziba placówki: 87-100 TORUŃ Rynek Staromiejski 7.
4. Placówka używa pieczęci o treści zawierającej jej nazwę oraz dane identyfikujące ją wraz z lokalizacją. Na pieczęciach i stemplach nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu.
5. OPP-DH prowadzi zajęcia w obiekcie głównym przy Rynku Staromiejskim 7, na placu zabaw Piernikowe Miasteczko przy ul. Podmurnej 62/68 oraz w szkołach, z którymi zawarte zostało porozumienie o organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci i młodzieży.
6. Działalność i organizacja pracy placówki opiera się na obowiązujących aktach prawnych.

§ 2

1. Organem prowadzącym OPP-DH jest Gmina Miasta Toruń.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Placówka jest jednostką budżetową.
4. Placówka jako jednostka budżetowa może tworzyć dochody własne na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a uzyskane tą drogą fundusze przeznaczyć na działalność statutową.
5. Placówka obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież zamieszkałe na obszarze Gminy Miasta Toruń.”,
6. Zajęcia prowadzone przez placówkę w ramach jej zadań statutowych są dla uczestników nieodpłatne.

§ 3

3. Placówka posługuje się logo będącym znakiem graficznym białego serca wpisanego w pomarańczowy płomień z pomarańczowym blokiem litericznym „Ognisko Pracy Pozaszkolnej Dom Harcerza”. W zależności od potrzeb stosuje się blok litericzny ułożony po okręgu lub w kształcie prostokątnym.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania OPP-DH w Toruniu

§ 4

Celem działalności OPP-DH w Toruniu jest przygotowanie wychowanków do aktywnego i twórczego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym poprzez rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, pogłębianie wiedzy, doskonalenie umiejętności, wartościowego spędzania czasu wolnego oraz kształtowanie postaw poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu i kraju w poczuciu własnej tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

§ 5

1. OPP-DH w Toruniu ukierunkowuje swoją działalność szczególnie na zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne poprzez następujące działania:

- 1) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy i umiejętności wykraczających poza programy szkolne,
- 2) rozwijanie w wychowankach postawy tolerancji i szacunku wobec wszelkiej inności związanej z dysfunkcjami, odmiennością kulturową, słabszą pozycją społeczną,
- 3) wspomaganie funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) kształtowanie świadomych, aktywnych i kreatywnych odbiorców kultury w oparciu o ogólnie przyjęte normy, wartości i zasady życia społecznego,
- 5) stwarzanie optymalnych warunków do realizowania aktywności społecznej ukierunkowanej na samorządność wychowanków oraz na działalność wolontariacką,
- 6) integrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych oraz zagrożonych patologiami,
- 7) proponowanie zdrowego trybu życia z akcentem na odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje i innych,
- 8) animowanie i koordynowanie działań kulturalnych w środowisku naszych wychowanków,
- 9) aktywne uczestniczenie w społecznym i kulturalnym życiu Torunia.

2. OPP-DH realizuje zadania określone ustawowo dla publicznych placówek wychowania pozaszkolnego, a w szczególności:

- 1) prowadzi zajęcia wspierające rozwój dzieci i młodzieży z ukierunkowaniem na szczególne uzdolnienia wychowanków,
- 2) realizuje programy edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne,
- 3) tworzy płaszczyzny wymiany i współpracy środowiskowej: międzyszkolnej, międzyregionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej wychowanków i kadry,
- 4) współpracuje z osobami i animatorami pokrewnych placówek i instytucji w celu realizacji statutowych celów edukacyjno-wychowawczych,

- 5) organizuje przeglądy, konkursy, wystawy, festiwale, zawody, pokazy, konfrontacje, koncerty oraz imprezy masowe wewnątrzplacówkowe jak również środowiskowe,
- 6) prowadzi szeroką współpracę z lokalnymi instytucjami życia publicznego,
- 7) prowadzi działania środowiskowe w oparciu o wolontariat młodzieżowy,
- 8) upowszechnia i organizuje aktywny, twórczy wypoczynek dzieci i młodzieży ze szczególnym ukierunkowaniem na sport i turystykę,
- 9) prowadzi różnorodną działalność mającą na celu integrację międzypokoleniową, międzys środowiskową, interregionalną i międzynarodową,
- 10) realizuje zadania łączące pracę kulturalno-oświatową z wychowawczą i profilaktyczną z ukierunkowaniem na dzieci i młodzież ze środowisk zaniedbanych wychowawczo,
- 11) realizuje działalność wolontariacką oraz praktyki studenckie,
- 12) podejmuje współpracę z rodzicami w celu wspierania działalności OPP-DH,
- 13) prowadzi biblioteczki specjalistyczne, kroniki, wideoteki oraz archiwum fotograficzne,
- 14) Placówka prowadzi różnorodne akcje charytatywne i profilaktyczne.

§ 6

1. Zadania powyższe realizowane są zgodnie z wytyczonymi priorytetami i kierunkami pracy OPP-DH ujętymi w planie rozwoju placówki, programie wychowawczym oraz w programach semestralnych poszczególnych kół.
2. Zadania placówki realizują nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
3. W realizacji swoich zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb z właściwymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, jak również ich rodzin.
4. OPP-DH może realizować również zajęcia poza swoją siedzibą.

ROZDZIAŁ III

Organy placówki oraz ich kompetencje

1. Organami OPP-DH w Toruniu są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Wychowanków.
2. Każdy z wymienionych organów placówki ma możliwość swobodnego działania w oparciu o zasadę wzajemnej współpracy, zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz uprawnieniami określonymi w statucie, regulaminach i obowiązujących przepisach prawnych.
3. Organy placówki działają w oparciu o zasadę wzajemnej współpracy.

Dyrektor

§ 7

Dyrektor OPP-DH kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą placówki, organizuje jej pracę oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 8

1. Dyrektor opracowuje i sprawuje w placówce nadzór pedagogiczny przekazując go do wiadomości Radzie pedagogicznej i Radzie Rodziców.
2. Plan nadzoru jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora z poprzedniego roku szkolnego.
3. Plan nadzoru zawiera:
 - 1) przedmiot ewaluacji,
 - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - 3) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
4. Dyrektor przedstawia sprawozdanie z realizacji planu nadzoru Radzie Pedagogicznej dwa razy w ciągu roku szkolnego.
5. Dyrektor zobowiązany jest do poinformowania Rady Pedagogicznej o wprowadzonych zmianach w przypadku dokonania zmian w planie nadzoru pedagogicznego opracowanym na dany rok szkolny.
6. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom, stwarzając warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego wszystkim uczestnikom zajęć.
7. Dyrektor pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących i opiniujących, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa z jednoczesnym powiadomieniem organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Dyrektor współpracuje z innymi organami działającymi w placówce.
10. Dyrektor organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność placówki.
11. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decydując w szczególności o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników,
 - 2) ustalania zakresu obowiązków nauczycieli,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych osobom zatrudnionym w placówce,
 - 4) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) stwarzania możliwości funkcjonowania i współpracy z nauczycielskimi związkami zawodowymi.
12. Dyrektor czuwa nad zgodnością funkcjonowania OPP-DH z zapisami Statutu placówki.
13. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych przepisów prawnych obowiązujących dyrektora placówki oświatowej.
14. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych. Stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy jak również stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
15. Dyrektor może wydawać zarządzenia porządkowe w zakresie działania placówki.
16. Dyrektor jest upoważniony do publikowania w drodze własnego obwieszczenia tekstu ujednoliconego Statutu OPP-DH.

§ 9

Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki.

§ 10

Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

Rada Pedagogiczna

§ 11

1. W OPP-DH działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegalnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor OPP-DH, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 12

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora placówki, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku informacje o działalności placówki, a do 30 sierpnia każdego roku raport z nadzoru pedagogicznego.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem OPP-DH.
6. Z przebiegu posiedzeń Rady Pedagogicznej spisuje się protokół odrębny.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy i harmonogramu zajęć placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia wychowanka z listy uczestników zajęć.
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy OPP-DH na dany rok szkolny,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego OPP-DH,
 - 3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycielom placówki,
 - 4) opiniowanie propozycji Dyrektora placówki w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza projekt Statutu OPP-DH oraz jego zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w placówce.

§ 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczestników zajęć lub ich rodziców, jak również nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 16

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Sposób protokołowania określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna typuje przedstawiciela do składu komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na dyrektora placówki.
3. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców uchwała program wychowawczy.

§ 17

Rada Pedagogiczna wykonuje swoje statutowe zadania na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu Rady Pedagogicznej.

Rada Rodziców

§ 18

W placówce działa Rada Rodziców, której pełna nazwa brzmi „Rada Rodziców przy Ognisku Pracy Pozaszkolnej – DOM HARCERZA w Toruniu”. Stanowi ona reprezentację ogółu rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży – uczestników zajęć w placówce.

§ 19

1. Rada Rodziców działa w oparciu o zasady jego tworzenia uchwalone przez ogół rodziców i ustalone regulaminem jego działalności. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem OPP-DH w Toruniu.
2. Rada Rodziców wspiera działalność placówki i działa na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 20

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców wychowanków placówki. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
3. Pracami Rady Rodziców kieruje jej Przewodniczący powołany przez członków Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje ten organ na zewnątrz.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora placówki i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
5. W celu wspierania działalności statutowej OPP-DH może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania tych funduszy Rada Rodziców określa w swoim regulaminie.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczestników, ich rodziców oraz nauczycieli.
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez OPP-DH.

Samorząd Wychowanków

§ 21

1. W OPP-DH w Toruniu działa Samorząd Wychowanków, w skład którego wchodzi wychowankowie placówki wyłonieni spośród uczestników zajęć.
2. Samorząd Wychowanków działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem placówki.
3. Poszczególne koła mogą tworzyć własne, grupowe samorzady, które kierują swoich reprezentantów do pracy w Samorządzie Wychowanków OPP-DH.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa jego regulamin.
5. Samorząd Wychowanków ma prawo wyboru nauczyciela na swojego opiekuna.

§ 22

1. Samorząd Wychowanków może przedstawić organom placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników zajęć, w tym prawa do:
 - 1) zapoznawania się z programem zajęć, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i rekreacyjnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą Dyrektora OPP-DH.
- 3) redagowania i wydawania własnej informacji.

§ 23

1. Funkcję opiekuna powierza wybranemu nauczycielowi Samorząd Wychowanków OPP-DH po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Samorząd Wychowanków może występować z wnioskiem do Dyrektora OPP-DH o zmianę opiekuna.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja placówki

§ 24

Organizację oraz zakres działalności reguluje Statut OPP-DH oraz zarządzenia i dokumenty wewnętrzne dotyczące jej funkcjonowania.

§ 25

1. Szczegółową organizację działania OPP-DH w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowywany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Dyrektor zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Pedagogicznej ostatecznej wersji arkusza organizacyjnego w terminie ustawowym. Pisemna wersja arkusza jest opiniowana przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyrektor ma prawo dokonania w ciągu roku szkolnego uzasadnionej potrzebami placówki korekty arkusza organizacyjnego, którą każdorazowo przedstawia Radzie Pedagogicznej.
4. W arkuszu organizacyjnym placówki określa się w szczególności liczbę pracowników OPP-DH, w tym pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.
5. W arkuszu organizacji placówki podaje się w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych i egzaminów oraz wskazuje się terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań.

§ 26

1. W OPP-DH podstawową jednostką organizacyjną jest stała forma zajęć (koło, klub, zespół) ujęta w stałym, tygodniowym planie pracy placówki lub zajęcia okazjonalne, wynikające z potrzeb programowych i środowiskowych.
2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w ciągu 5 dni roboczych każdego tygodnia roku szkolnego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 21.00, a w czasie ferii zimowych i letnich od 8⁰⁰ do 18.00.

3. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w grupie określa Dyrektor OPP-DH w uzgodnieniu z organem prowadzącym przy czym, jako podstawę przyjmuje się iż:
 - 1) tygodniowy wymiar zajęć w formie stałej wynosi co najmniej 2 godziny tygodniowo. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut. Przerwa między zajęciami nie może być krótsza niż 10 minut. Tygodniowy wymiar czasu pracy w PIERNIKOWYM MIASTECZKU wynosi 26 godzin zegarowych.
 - 2) liczba uczestników zajęć w formie stałej nie powinna być mniejsza niż 12 osób (w szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę, na wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków w grupie, mając na uwadze charakter zajęć, warunki organizacyjne, lokalowe, sprzętowe, względy bezpieczeństwa i higieny pracy).
 - 3) ostateczna liczba uczestników zajęć w poszczególnych grupach jest każdego roku szkolnego uzgadniana z organem prowadzącym.
4. OPP-DH prowadzi również działalność wychowawczo – edukacyjno – opiekuńczą na placu zabaw Piernikowe Miasteczko przy ul. Podmurnej 62/68.
5. Zatrudnieni tam pedagodzy realizują zajęcia systemem niepracownianym.
6. Do obsługi konserwatorsko – porządkowej placu zatrudniony jest robotnik do prac lekkich.
7. Na placu zabaw realizowane są także masowe imprezy plenerowe organizowane zgodnie z kalendarzem imprez OPP-DH oraz imprezy we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
8. Charakter zajęć wynika z koncepcji programowej placówki oraz programów i planów nauczania opracowanych przez nauczycieli placówki.

§ 27

1. Godzina dydaktyczna nauczyciela w stałych formach wynosi 45 minut, godzina organizacyjna 60 minut (według odrębnych przepisów).
2. Godziny pracy placówki dostosowane są do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

§ 28

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami stałymi prowadzone są pięć dni w tygodniu.
2. Nauczyciela obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Zajęcia z uczestnikami okazjonalnymi prowadzone mogą być w dni robocze i w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Nauczyciel - organizator imprez zajmuje się koordynacją zajęć stałych, organizacją imprez okazjonalnych i okolicznościowych wg kalendarza imprez. Ponadto czuwa nad wizerunkiem placówki, dba o jej promocję, współpracuje ze wszystkimi organami placówki jak również podmiotami zewnętrznymi.
5. Organizację imprez o charakterze okazjonalnym (masowym) powierza się jednemu nauczycielowi, autorowi imprezy przy wsparciu nauczyciela – organizatora imprez. Wszyscy pracownicy pedagogiczni oraz administracyjno-obsługowi mają obowiązek współpracy przy organizacji imprez okazjonalnych. Zakres ich udziału każdorazowo określa organizator imprez.

6. Za udział w imprezie sobotniej lub niedzielnej przysługuje nauczycielowi i pracownikowi administracyjno-obslugowemu inny dzień wolny. Decyzję o udziale pracownika w imprezach sobotnio-niedzielnym podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek organizatora imprez.
8. Nauczyciele prowadzący doraźne zajęcia poza placówką są zobowiązani wypisać się w zeszycie wyjść znajdującym się w sekretariacie placówki umieszczając pod wypisem szczegółową listę uczestników zajęć.
9. Wycieczki i wyjścia z młodzieżą poza Toruń wymagają wypisania przez nauczyciela karty wycieczki z dołączonym i podpisanym przez uczestników regulaminem, pisemnymi zgodami rodziców oraz imienną listą uczestników wycieczki.
10. Karta wycieczki poza granice kraju oraz związane z tym procedury przeprowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami o turystyce i wypoczynku.

§ 29

OPP-DH może organizować wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży będących wychowankami uczestniczącymi w stałych formach zajęć, jak również dla pozostałych, nie uczęszczających na zajęcia stałe do placówki.

§ 30

1. OPP-DH prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego jako placówka nieferyjna.
2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w trakcie nauki szkolnej. Podczas ferii letnich i zimowych organizowane są zajęcia okazjonalne i masowe, w pierwszej kolejności dla stałych uczestników zajęć.

§ 31

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy placówki

§ 32

1. OPP-DH zatrudnia:
 - 1) pracowników pedagogicznych – nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami oświatowymi.
 - 2) pracowników administracji i obsługi w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących pracowników samorządowych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1) i 2) określają odrębne przepisy.
3. Placówka może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a szkołą wyższą.

§ 33

W uzasadnionych przypadkach zajęcia za zgodą Dyrektora mogą prowadzić również inne osoby w obecności nauczyciela prowadzącego.

§ 34

Nauczyciele i inni pracownicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z powierzonym im zakresem czynności, odpowiadają za powierzony sprzęt, środki dydaktyczne i materiały oraz przestrzegają zasad BHP i ppoż.

§ 35

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień (Art. 42 K.N.).
2. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami w wymiarze 18 godzin tygodniowo (w systemie pracownianym) oraz 26 godzin zegarowych tygodniowo (w systemie niepracownianym).
 - 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych placówki,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 36

Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego.

§ 37

1. Do głównych zadań nauczycieli należy:
 - 1) rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i działań o charakterze organizacyjnym w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
 - 2) systematyczne, terminowe prowadzenie dokumentacji nauczyciela,
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczestników zajęć oraz dbałość o mienie placówki,
 - 4) podnoszenie jakości pracy placówki poprzez osiągnięcie jak najlepszych rezultatów w swojej działalności edukacyjno-wychowawczej,
 - 5) uczestniczenie w wewnętrznych i zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
 - 6) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 7) nabór wychowanków na wolne miejsca,
 - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
 - 9) propagowanie zajęć OPP-DH wśród dzieci i młodzieży Torunia,
 - 10) prezentowanie dokonań wychowanków,
 - 11) włączanie się w organizację imprez innych nauczycieli w szczególności PIERNIKOWEGO MIASTECZKA.

- 12) W uzasadnionych przypadkach podejmowanie zadań edukacyjno-wychowawczych w Piernikowym Miasteczku na polecenie Dyrektora.

§ 38

1. Opiekę nad wychowankami przebywającymi w placówce zarówno podczas zajęć jak i przerw oraz zaplanowanych imprez sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad wychowankami podczas zajęć i imprez organizowanych poza terenem placówki sprawuje nauczyciel, któremu powierzono podopiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa.
3. Nauczyciele prowadzący pracownie, koła, zespoły, kluby itp. są zobowiązani do ścisłej współpracy w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów działania placówki.

§ 39

Czas pracy oraz zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi musi być dostosowany do potrzeb zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania OPP-DH w zakresie wynikającym w realizacji jego celów programowych i organizacyjnych.

§ 40

1. Działalność OPP-DH może być uzupełniana zajęciami dodatkowymi organizowanymi i finansowanymi przez Radę Rodziców.
2. W placówce istnieje możliwość angażowania do współpracy z nauczycielami wolontariuszy, którzy realizują ściśle określone przez Dyrektora zadania pod bezpośrednim nadzorem wyznaczonego nauczyciela.
3. W OPP-DH mogą funkcjonować stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest rozszerzenie, wzbogacenie i wspieranie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

ROZDZIAŁ VI

Uczestnicy zajęć – wychowankowie OPP-DH

§ 41

1. Uczestnikami zajęć w formach stałych są dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym oraz młodzież ucząca się.
2. Nabór dzieci i młodzieży na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania jest prowadzony na podstawie odpowiednich przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r., ogłoszonej dnia 21 grudnia 2015r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) a w szczególności na podstawie art. 20o tejsze ustawy.
3. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danego powiatu.
4. Kandydaci zamieszkali poza obszarem powiatu mogą być przyjęci na zajęcia, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

5. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające uzdolnienia dyrektor placówki może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
6. Zasady postępowania rekrutacyjnego na zajęcia stałe w OPP - DH na kolejny rok szkolny ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Zasady rekrutacji podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej placówki www.domharcerza.torun.pl.
8. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
9. Dzieci i młodzież mogą być uczestnikami więcej niż jednej formy zajęć stałych.
10. Rodzice / prawni opiekunowie składają oświadczenie dotyczące: samodzielnego powrotu dziecka do domu, udziału w zajęciach poza placówką, wykorzystania wizerunku dziecka oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. Deklaracje rodziców i ich oświadczenia stanowią obok dzienników podstawową dokumentację każdej grupy czy koła.
12. Uczestnikami imprez i przedsięwzięć organizowanych przez OPP-DH mogą być również dzieci, młodzież i dorośli nie biorący udziału w stałych formach zajęć, a korzystający z szerokiej oferty proponowanych imprez.

§ 42

1. W działalności placówki biorą udział uczestnicy stali, okresowi i okazjonalni.
2. Stały uczestnik zajęć bierze w nich udział systematycznie w okresie całego roku szkolnego, a jego obecność podlega kontroli.
3. Okresowy uczestnik bierze udział w zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania określonego zadania w ściśle ustalonym terminie.
4. Okazjonalny uczestnik bierze udział w doraźnie organizowanych przez placówkę imprezach masowych, konkursach oraz różnych przedsięwzięciach o charakterze środowiskowym.

§ 43

1. Uczestnictwo w zajęciach OPP-DH w Toruniu jest bezpłatne.
2. Uczestnicy zajęć mogą wносить dobrowolne opłaty wg zasad ustalonych przez Radę Rodziców działającą w placówce.
3. Uczestnicy zajęć dodatkowych organizowanych przez Radę Rodziców w ramach poszerzenia oferty zajęć placówki wnoszą opłatę konieczną, ustaloną przez Radę Rodziców przeznaczoną na opłacenie zatrudnionego nauczyciela.

§ 44

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego uczestnictwa w wybranych przez siebie lub rodziców typach zajęć,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 3) bezpłatnego korzystania z materiałów i urządzeń pracowni,

- 4) profesjonalnej opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) pomocy i wsparcia nauczycieli i pracowników placówki w przypadku trudności i problemów,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych i godności osób trzecich,
- 7) zapoznania się z programem zajęć, jego treścią, celami i stawianymi przez nauczyciela wymogami,
- 8) wpływania na życie placówki oraz współuczestnictwa w tworzeniu profilu pracy koła, na zajęcia którego uczęszcza,
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na miarę swoich możliwości i potrzeb,
- 10) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 11) reprezentowania OPP-DH w konkursach i innych formach współzawodnictwa, jak również w okolicznościowych imprezach masowych oraz formach wypoczynku i rekreacji organizowanych przez placówkę,
- 12) wybierania i bycia wybranym do Samorządu Koła oraz Samorządu Wychowanków.

3. Wychowanek ma obowiązki:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie OPP-DH i wydanych na jego podstawie regulaminach i zarządzeniach,
- 2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach wybranego przez siebie koła,
- 3) przestrzegania zasad kultury osobistej i zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki,
- 4) poszanowania porządku i mienia placówki, na terenie, której koło działa,
- 5) dbania o dobre imię placówki i godne jej reprezentowanie na zewnątrz,
- 6) zapoznania się i przestrzegania BHP oraz wewnętrznych regulaminów pracowni,
- 7) podporządkowania się poleceniom, nauczycieli i pracowników OPP-DH w zakresie jego działania.

4. W przypadku naruszenia praw wychowanka, rodzice lub jego opiekunowie prawni mogą złożyć pisemną skargę, którą rozpatruje Dyrektor placówki bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

§ 45

1. Wychowankowie mogą być nagradzani za:

- 1) wybitne osiągnięcia,
- 2) prace na rzecz OPP i środowiska,
- 3) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach i życiu placówki.

2. Uczestnicy zajęć mogą być nagradzani w następujących formach:

- 1) pochwała nauczyciela prowadzącego koło,
- 2) wręczenie dyplomu uczestnictwa,
- 3) wręczenie dyplomu uznania,

- 4) indywidualne podziękowanie Dyrektora placówki,
 - 5) list gratulacyjny do rodziców lub opiekunów,
 - 6) list gratulacyjny do dyrektora szkoły, do której wychowanek uczęszcza,
 - 7) nagrody rzeczowe i inne pamiątki materialne,
 - 8) wycieczki i wyjazdy.
3. Nagrodę przyznaje Dyrektor na podstawie pisemnie uzasadnionego wniosku nauczyciela.
 4. Szczególną formą wyróżnienia dla długoletniego i aktywnego uczestnika zajęć jest przyznanie tytułu Absolwenta OPP-DH. Absolwent OPP-DH otrzymuje dyplom i statuetkę pamiątkową.

§ 46

1. Wychowanek może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie zasad porządkowych obowiązujących w OPP – DH,
 - 2) posiadanie, używanie i rozprawianie środków odurzających na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP - DH,
 - 3) zastraszania, wymuszania, zastosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP - DH,
 - 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych wychowanków OPP - DH.
2. Kary przewidziane dla wychowanków to:
 - 1) upomnienie nauczyciela,
 - 2) nagana Dyrektora,
 - 3) pisemne i ustne powiadomienie rodziców wychowanka o niewłaściwym jego zachowaniu,
 - 4) list do dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek,§
 - 5) zawieszenie w prawach uczestnika zajęć,
 - 6) skreślenie z listy uczestników zajęć OPP-DH w Toruniu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
3. Kara może być zawieszona przez udzielającego na czas próby, nie krótszy niż 3 miesiące, na prośbę wychowanka lub przez złożenie poręczenia przez Samorząd Wychowanków lub rodziców.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
5. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez wychowanka przewinienia.
6. Wychowanek może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy wychowanków w następujących przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w zajęciach, trwającej dłużej niż trzy miesiące,
 - 2) rażącego, bądź długotrwałego lub wielokrotnego naruszania reguł i zasad obowiązujących w placówce i grupie,
 - 3) negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,

- 4) trzykrotnego wcześniejszego ukarania karami za podobne rodzajowo zachowanie wychowanka.
8. Za zdewastowanie przez wychowanka mienie placówki odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice bądź opiekunowie, w przypadku samodzielności finansowej wychowanka odpowiedzialność o której mowa wyżej ponosi sam wychowanek.
9. Wszystkie kary powinny być jasno zakomunikowane wychowankowi, ze wskazaniem przyczyny ich zastosowania oraz przysługującej uczestnikowi drogi odwoławczej.
10. Droga odwoławcza:
 - 1) od upomnienia nauczyciela służy ukaranemu
 - 2) od pozostałych kar ukaranemu wychowankowi przysługuje pisemne odwołanie się do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni. pisemne odwołanie do Dyrektora w terminie 7 dni,

§ 47

Współpraca z rodzicami

1. OPP – DH w Toruniu prowadzi działalność statutową w oparciu o stałą współpracę z rodzicami uczestników zajęć.
2. Współpraca placówki z rodzicami odbywa się w myśl następujących zasad:
 - 1) wzajemnej informacji o uczestniku zajęć,
 - 2) uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z wychowankiem (wymagania, profilaktyka wychowawcza),
 - 3) wzajemnej pomocy w realizacji zadań programowych oraz rozwiązywaniu trudności wychowawczych
 - 4) upowszechniania wiedzy pedagogicznej.
3. Nauczyciel zapoznaje rodziców z zadaniami programowymi prowadzonych przez siebie zajęć.
4. Każdy rodzic ma prawo zwrócić się do nauczyciela prowadzącego zajęcia w dogodnym dla obu stron terminie z prośbą o informacje dotyczące swojego dziecka lub o pomoc w sprawach dydaktyczno-wychowawczych.
5. W placówce organizowane są spotkania rodziców z nauczycielami poświęcone:
 - 1) omówieniu szczegółowych zasad realizacji zadań programowych,
 - 2) zapoznaniu z obowiązującymi regulaminami i przepisami prawnymi,
 - 3) udzielaniu indywidualnych informacji o wychowankach.
6. Spotkania rodziców z nauczycielami powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w roku.

§ 48

Współpraca placówki ze szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym

1. OPP – DH może organizować imprezy, konkursy, przeglądy o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym dla dzieci i młodzieży szkolnej, przy współpracy z innymi podmiotami.
2. Placówka bierze udział w przedsięwzięciach podejmowanych przez środowisko lokalne.
3. OPP – DH może organizować różne formy kreatywnego wypoczynku w okresie wolnym od zajęć szkolnych.
4. Z bazy lokalowej placówki mogą korzystać inne podmioty, w oparciu o zasady przyjęte przez organ prowadzący.
5. OPP – DH współpracuje z lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi mediami

ROZDZIAŁ VII

Finansowanie działalności OPP-DH

§ 49

1. Podstawowym źródłem finansowania placówki są środki z budżetu Miasta Torunia.

§ 50

Działalność statutowa OPP-DH wspierana jest przez:

- fundusze Rady Rodziców pochodzące z dobrowolnych składek uczestników i innych źródeł (zasady wydatkowania pozyskiwanych funduszy określają zapisy w regulaminie Rady)
- dofinansowanie pozyskiwane od sponsorów.

§ 51

1. W placówce funkcjonuje wydzielony rachunek dochodów określonych obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Nr 881/10 Rady Miasta Torunia z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych Gminy Miasta Toruń prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (na mocy art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157. poz.1240 ze zm.).
2. Zasady funkcjonowania wydzielonego rachunku dochodów w OPP-DH określa Regulamin w sprawie wydzielonego rachunku dochodów z dnia 31 grudnia 2010 roku.

§ 52

Zasady gospodarki finansowej OPP-DH określają odrębne przepisy.

§ 53

Za stan zabezpieczenia oraz wykorzystania majątku OPP-DH odpowiada Dyrektor.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb rozwiązywania spraw konfliktowych wewnątrz placówki

Sytuacja konfliktowa pomiędzy nauczycielem a wychowankiem

§ 54

W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy nauczycielem a wychowankiem, wychowanek w pierwszej kolejności ma obowiązek zwrócić się do Samorządu Wychowanków z prośbą o podjęcie interwencji.

§ 55

Samorząd Wychowanków podejmuje mediacje między stronami konfliktu. W przypadku braku możliwości jego rozwiązania zwraca się pisemnie do Dyrektora placówki z prośbą o podjęcie interwencji.

§ 56

Ostateczną instancją w sporze wewnątrz placówki jest Rada Pedagogiczna.

§ 57

Interesów wychowanka może bronić przedstawiciel Rady Rodziców.

Sytuacja konfliktowa pomiędzy Dyrektorem a pracownikiem OPP-DH

§ 58

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy pracownikiem zatrudnionym w OPP-DH a Dyrektorem placówki strony podejmują próbę pojednawczego załatwienia sprawy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 59

1. Tryb rozwiązywania sporu:

- 1) pracownik będący członkiem związku zawodowego zwraca się do władz związku z prośbą o interwencję,
- 2) pracownik niezrzeszony może zwrócić się do związków zawodowych działających w oświacie z prośbą o reprezentowanie jego interesów,
- 3) rozwiązanie sporu następuje na spotkaniu Dyrektora z pracownikiem,
- 4) na wniosek przynajmniej jednej ze stron spotkanie może przebiegać w obecności przedstawicieli związków zawodowych lub Rady Pedagogicznej.

Przyjmowanie skarg i wniosków

§ 60

Przyjmowanie i rozstrzygnięcie skarg i wniosków reguluje Regulamin organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Ognisku Pracy Pozaszkolnej – DOM HARCERZA.

§ 61

W przypadku braku rozwiązania sporu wewnątrz placówki dalszy tryb jego rozwiązania spoczywa na organie sprawującym nadzór lub w sądzie odpowiedniej instancji.

ROZDZIAŁ IX

Pobyt w placówce OPP-DH

§ 62

1. Pobyt wychowanków w placówce jest możliwy w godzinach zajęć, w przypisanych do danych zajęć pomieszczeniach w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Poza godzinami zajęć wychowankowie mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie w miejscach ogólnie dostępnych.
3. Dyrektor może wprowadzić szczegółowe zasady przebywania osób trzecich na terenie placówki, przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. Pracownicy OPP-DH mogą odmówić wstępu lub wyprosić z pomieszczeń placówki osoby, których zachowanie może wskazywać na prawdopodobieństwo stworzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa placówki i uczestników zajęć lub uniemożliwia prowadzenie działalności statutowej. O zaistniałym fakcie należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora placówki.
5. Dyrektor może wprowadzić do użytku identyfikatory dla wychowanków oraz pracowników placówki, jako dodatkową formę zagwarantowania bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ X

Ochrona danych osobowych

§ 63

1. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka wyłącznie na potrzeby pracy placówki (listy w dziennikach zajęć, kartach uczestników, tworzenia dokumentacji wyjść i wyjazdów, ubezpieczenia wychowanków, dyplomów itp.).
2. Dane będą przetwarzane od momentu zapisu zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione na wniosek organów prawnych w przypadku podejrzenia dokonania przestępstwa lub lekarzom udzielającym pomocy w czasie wypadku.
4. Dane osobowe nie mogą być udostępniane osobom spoza placówki wyjątek stanowi pkt.3.
5. Dane osobowe powinny być przechowywane w pomieszczeniu przeznaczonym do tego celu. Osoby nieupoważnione nie mogą mieć do nich dostępu. Dotyczy to dzienników lekcyjnych, kart uczestników, dyplomów, list wyjść i wyjazdów wychowanków.
6. Jeśli placówka ma zamiar publikować fotografie wychowanków musi uzyskać zgody rodziców lub opiekunów prawnych dotyczy to również zdjęć zbiorowych i filmów.
7. Zgoda nie jest konieczna jeśli fotografia nie pozwala na jednoznaczną identyfikację wychowanka, natomiast musi on być poinformowany, że będą robione zdjęcia i że będą one publikowane.
8. Wychowankowie powinni zostać poinformowani, iż nie mogą wykorzystywać technik MMS, nagrań audio i do rozpowszechniania danych osób trzecich bez ich wiedzy i zgody.
9. Pracownicy muszą zostać imiennie upoważnieni do przetwarzania danych osobowych zgodnie z pełnionymi obowiązkami służbowymi i są obowiązane do zachowania w tajemnicy te dane i sposoby ich zabezpieczenia.
10. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w placówce to: dyrektor, księgowy, kadrowy, sekretarz placówki, nauczyciele.
11. Miejscem odpowiednim do przechowywania danych osobowych jest zgodnie z ustawą szafa zamykana na klucz.
12. Nośniki elektroniczne (komputer) powinny zawierać hasło otwierające rejestr danych osobowych. Hasło to powinno być znane osobie upoważnionej przez dyrektora placówki w formie pisemnej.
13. Dane osobowe powinny być przechowywane wyłącznie elektronicznie na nośniku służbowym i nie mogą być kopiowane i wynoszone poza teren placówki.
14. Za nie przestrzeganie prawa o ochronie danych osobowych grożą sankcje określone w ustawie rozdział 8.
15. Szczegółowe instrukcje dotyczące zbierania, przechowywania i przetwarzania danych osobowych są zawarte w „Regulaminie dotyczącym zakresu przetwarzania danych osobowych”

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 64

OPP-DH może realizować inne zadania edukacyjno-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, happeningi, rajdy, przeglądy, turnieje, mistrzostwa itp.).

§ 65

Osoby i instytucje wspierające w różnych formach działania OPP-DH mogą otrzymywać podziękowania w formie okolicznościowych pism i dyplomów.

§ 66

We wszystkich swoich działaniach OPP-DH uwzględnia treści zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 67

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, a dotyczących zasad funkcjonowania OPP-DH mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Statut zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 20.11.2013 r. uchwałą nr 5/2013.

Nowelizowanie Statutu na Radzie Pedagogicznej w dniu 13.01.2016r. uchwałą nr 5/2016.